

## Compte-rendu

Comité de Direction du 27 avril 2016

Identification : CR CD

Date : 29/04/2016

Version :

Le mercredi, 27 mars 2016, s'est tenue dans la salle de réunion du CREAM de Kamboinsé, la réunion du comité de direction, avec pour ordre du jour :

- 1- Amendement du compte rendu du Codir du 25/03/2016 (envoyé précédemment par Marie Tarpaga)
- 2- Amendement de la procédure de demande de mission (ci-joint)
- 3- Liste des représentants techniciens /ingénieurs et des thésards.
- 4- Accueil des nouveaux stagiaires
- 5- Point sur les réparations
- 6- Achat de nouveaux appareils
- 7- Divers

**Etaient présent :** Mme Martine Bangratz, Mr Fidèle Tiendrébéogo, Mme Séverine Lacombe, Mme Elizabeth Zida, Mr James B. Neya, Mme Monique Soro, Mr Moustapha Koala, Mr Bouma Thio, Mr Hamidou Dicko et Mr Léonard Ouédraogo

### **1- Amendement du compte rendu du Codir du 25/03/2016**

Le compte rendu a été corrigé et amendé par tous les participants

### **2- Amendement de la procédure de demande de mission**

L'amendement de la procédure de demande de mission a été mis en attente, en vue de pousser la réflexion sur la façon de gérer les missions.

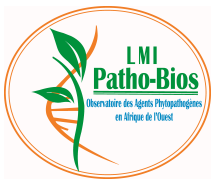
Les demandes de mission, financées par le LMI, ont été jusqu'à présent réalisées selon la procédure IRD. Il avait été proposé de continuer ainsi et d'évaluer les indemnités en fonction de la grille de l'INERA et non celle de l'IRD. Des objections ont été faites. Il a été proposé que si on s'aligne sur la grille de l'INERA, l'ordre de mission (OM) devrait être un OM de l'INERA et qu'il en soit de même pour l'IRD (OM IRD, indemnités IRD).

Deux problèmes se posent alors :

- les indemnités de l'RD sont élevées donc le budget alloué aux missions sera vite épuisé
- le cahier INERA LMI ne pourra pas financer toutes les missions ....

### **3- Liste des représentants techniciens/ingénieurs et des thésards.**

Mr Moustapha Koala a été désigné pour représenter les thésards et Mme Monique Soro pour représenter les ingénieurs. Les techniciens désigneront au prochain Codir leur représentant. A Bobo, les différents représentants vont également être désignés. Ils devront faire remonter leurs doléances aux représentants de Ouaga qui les exposeront au Codir.



#### **4- Accueil des nouveaux stagiaires**

Mme Martine Bangratz a voulu savoir s'il y a des stagiaires en vue, car jusque-là aucune demande de stage n'a été enregistrée via la procédure d'accueil du LMI. Mr Neya a annoncé l'arrivée d'un stagiaire qui va travailler sur la mouche blanche et qu'il compte co-encadrer avec Mr Tiendrebéogo.

#### **5- Point sur les réparations**

La centrifugeuse a été réparée et les ampoules ont été remplacées par des leds. En raison des problèmes électriques, la société ATSE va venir pour contrôler tout le circuit électrique depuis l'arrivée de la SONABEL pour un montant de 118 000 FCFA.

#### **6-Achat de nouveaux appareils.**

Le projet WAVE, piloté par Mr Tiendrebéogo, va financer l'achat d'une centrifugeuse, un lecteur de gel, une balance, un pH mètre et une machine PCR. Le projet prendra également en charge la réfection d'une salle qui sera aménagée comme bureau pour 3 à 4 personnes. Mr Léonard Ouédraogo a informé qu'à Bobo ils ont entrepris l'achat d'un contenant qui sera aménagée en bureau et en magasin.

#### **7- Divers**

Mr Léonard Ouédraogo a informé au Codir qu'un étudiant de Bobo a eu une bourse Wasca pour 2 ans de stage à Abidjan et que Mr Wonni Issa a bénéficié d'une bourse BEST. Il est présentement en France pour un séjour de 3 mois.

Mme Martine Bangratz a souhaité qu'on revoie les heures de travail de Mme Adèle Zabre qui est chargée de faire le nettoyage des bureaux et du laboratoire. Mr Neya et Mme Martine Bangratz vont la rencontrer pour déterminer les charges et les heures de travail.

Mr Hamidou Dicko a informé que le groupe a été connecté aux différents laboratoires.

Le prochain Codir est prévue pour le 25 mai 2016