



Compte-rendu
Comité de Direction du 8 Décembre
2016

Identification : CR CD24
Date : 08/12/2016
Version : 01

Le jeudi 8 décembre 2016, s'est tenue dans la salle de réunion à Kamboinsé, le comité de direction, avec pour ordre du jour :

- 1-L'amendement du compte-rendu du Codir du 10 octobre 2016
 - 2-Le point sur la situation des ressources du LMI (James)
 - 3-La préparation de la visite à l'IRD de L'ambassadeur de l'Union Européenne au Burkina-Faso (Séverine et Martine)
 - 4-La mise en place du comité d'organisation du prochain comité de suivi du LMI (Martine, Séverine, Fidèle)
 - 5-Les réflexions autour des règles d'entretien du matériel au laboratoire (Monique, Séverine, Martine)
- Divers.

Etaient présents : Martine Bangratz, Séverine Lacombe, James B. Neya, Monique Soro, Elisabeth P. Zida, Fatoumata Gnacko, Fidèle Tiendrebéogo, Dicko Hamidou et Moustapha Koala

L'ordre du jour a été rappelé par Dr James Neya

1-L'amendement du CR du 10 Octobre 2016 (James Neya) :

Il a été rappelé que le CR a été envoyé à tous les participants par Christophe Brugidou. Un seul point de fond a été relevé par James B Neya concernant les dernières formations du LMI, en particulier le dernier paragraphe faisant état de la tenue d'un symposium international sur les gastro-entérites au Laboratoire National de Santé Publique (cf point 3). Ce point avait bien été discuté lors du précédent Codir avec la confirmation des intervenantes Séverine Lacombe et Martine Bangratz.

Les autres remarques relevant principalement de la forme, Martine Bangratz a proposé de les recevoir par courriel afin de tout compiler.

Le CR a été adopté à l'unanimité.

2-Le point sur la situation des ressources du LMI (James)

Ci-dessous le point sur les dernières dépenses engagées au niveau du cahier LMI, rappelé par James Neya :

Type de dépenses	Montant (FCFA)
Consommables chimiques	315 000
Mission Drissa	48 000 carburant

hp 9/1/17 20:34

Supprimé: -

hp 9/1/17 20:32

Supprimé: 11

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom	Fatoumata Gnacko	Séverine Lacombe	James <u>B. Neya</u>
Fonction	<u>Technicienne</u>		Directeur
Date	<u>08/12/16</u>	09/01/2017	05/2016



Compte-rendu
Comité de Direction du 8 Décembre
2016

Identification : CR CD24
Date : 08/12/2016
Version : 01

Séremé	100 000 per diem 26 000 chauffeur
Fournitures du congélateur -20°C	975 000
Total	1 414 000
Budget du LMI restant sur cahier INERA	2 065 605

Les entrées d'argent à venir :

Les frais associés à une commande d'oligo pour Romaric Nanema s'éleve à 222 000 FCFA. La formation dispensée par Séverine Lacombe au Bénin avec le CIRAD est facturé à 1 600 000 FCFA (2500 €). Ces deux versements sont en attente de règlement. Pour le remboursement CIRAD, une facture INERA a été émise la veille afin d'être envoyée au CIRAD avant la fin de l'année.

Nous sommes toujours en attente du montant du budget LMI 2017-2018 alloué par l'IRD (attendu pour février). Il serait a priori inférieur à 40 000 € mais il est rappelé par Séverine Lacombe que le LMI ne peut compter uniquement sur ce budget pour fonctionner ; d'où la nécessité de tourner sur les différents projets scientifiques.

Les commandes en consommables à venir :

Le budget du projet « Biotech » de Séverine est terminé mais étant donné la disponibilité en ressources, Séverine a anticipé les dépenses de fonctionnement. Une commande de petits consommables de paillasse (tel que les pipettes électroniques, pipettes, centrifugeuse de paillasse, les enzymes type Taq...) facilement justifiable auprès d'Agropolis a été passée. D'un montant d'environ 8000 €, la liste est mise à disposition pour avoir le détail. Toutefois, il est impératif, que d'autres personnes prennent le relais en 2017 en prévision de la baisse des ressources à injecter sur le cahier LMI. Une demande de devis doit prochainement être envoyée par Martine Bangratz à Univers Biomedical afin d'avoir plusieurs fournisseurs autres que Chimtech de Bobo-Dioulasso pour diversifier les offres. Enfin, des anticorps commerciaux pour les virus du Niébé et du Guandzou sont à commander pour James Neya. Les références restent à trouver mais Fidèle Tiendrebéogo suggère de demander auprès de l'IITA ainsi que Stéphane Vinter

James Neya propose de faire une liste commune des besoins en équipements avec le laboratoire de phytopathologie à faire parvenir par mail. Cette liste servira à répondre au budget « Equipements » des projets en cours et à venir (Gates, AIEA...). L'objectif de cette liste est de mutualiser les outils et pourra être rediscuté lors du prochain comité de direction pour cerner les priorités.

hp 9/1/17 20:34

Supprimé: .

hp 9/1/17 20:32

Supprimé: 11

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom	Fatoumata Gnacko	Séverine Lacombe	James <u>B. Neya</u>
Fonction	<u>Technicienne</u>		Directeur
Date	<u>08/12/16</u>	09/01/2017	05/2016



Comité de Direction du 8 Décembre
2016

3-Préparation de la visite de l'Ambassadeur de l'Union Européenne au Burkina-Faso(Martine)

Prévu ce 15 Décembre prochain de 9h30 à 12h30 à la Représentation de l'IRD, le Représentant de l'IRD au Burkina J-M Leblanc demande au LMI des présentations aux formats identiques à celles de la visite de l'Ambassadeur de France :

- Une présentation du LMI
- Les activités "Biotech" du LMI par Séverine Lacombe

Etant donné l'absence de James Neya et Fidèle Tendrebéogo, la question de la représentation du LMI à cette rencontre a été posée. Le choix se porte sur Drissa Séremé ou Martine Bangratz qui seront présents. James Neya doit leur envoyer la présentation du LMI à jour avec le nouveau logo de l'IRD.

Martine Bangratz propose à cette occasion de présenter les 3 projets soumis impliquant les partenariats de l'Union Africaine et l'Union Européenne. James Neya est d'accord, ils pourront être évoqués en insérant les titres en diapo finale sur le document actualisé ;

La rencontre étant ouverte, d'autres présentations sont possibles qui devront être centralisées auprès de Martine Bangratz pour être remontées à l'IRD

4-Mise en place du comité d'organisation du prochain comité de suivi du 16 et 17/03/16 (Martine)

Martine Bangratz rappelle que la mise en place de ce comité d'organisation a été proposée lors du précédent comité de direction par Fidèle Tiendrebégo. L'idée serait d'organiser un événement beaucoup plus officiel et politique que les éditions précédentes pour une plus grande visibilité du LMI et un effet levier sur l'accès aux bourses et autres financements. Cela est d'autant plus important que l'année 2017 est charnière pour le passage au « LMI II ». Martine Bangratz précise que pour participer au comité d'organisation, des personnes voulant s'impliquer et prêtes à assumer les fonctions associées sont recherchées.

Pour mener à bien cette mission, il est impératif de suffisamment anticiper comme l'a fait remarqué Séverine Lacombe, c'est-à-dire : réfléchir autour des axes de travail à définir, faire des propositions concrètes à soumettre et à affecter à chacun des membres du comité d'organisation (et éviter ainsi qu'une seule et même personne se retrouve à tout faire) etc.

Ci-dessous, les priorités du comité d'organisation définies à l'unanimité

- La définition de la liste des invités: entre autres Valérie Verdier, l'Ambassade de France, le Laboratoire National de Santé Publique, les Universités et autres invités potentiels localisés à Bobo-Dioulasso
- l'envoi des lettres d'invitations en particulier celles devant être émises par l'INERA (James et Fidèle)
- la rédaction des discours
- la réflexion autour des axes et perspectives du LMI II

hp 9/1/17 20:34
Supprimé: -
hp 9/1/17 20:32
Supprimé: 11

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom	Fatoumata Gnacko	Séverine Lacombe	James <u>B. Neya</u>
Fonction	<u>Technicienne</u>		Directeur
Date	<u>08/12/16</u>	09/01/2017	05/2016



Comité de Direction du 8 Décembre
2016

- le rapport d'activités : avec un bilan des activités fait dès maintenant, l'envoi d'un premier jet en janvier et l'ajout des modifications des uns et des autres pour la fin du mois de janvier avant amendement final. Les précédents rapports pourront servir de bases.
- les détails logistiques (la définition d'un lieu pour accueillir la journée politique comme Pabré, la visite des laboratoires...)

L'affectation des tâches fera l'objet d'un courriel et se veut interactive pour une meilleure efficacité. Si aucun retour n'est fait, les propositions faites seront automatiquement adoptées.

Moustapha Koala a interrogé l'assistance sur l'organisation temporelle du comité de suivi. Le format suivant a été privilégié : une matinée officielle avec la visite de l'institut par les différents partenaires et une journée et demi plus scientifique.

Les membres du comité d'organisation se portant volontaires sont : Martine Bangratz, Fidèle Tiendrebéogo, Séverine Lacombe, Elisabeth P. Zida, Fatoumata Gnacko et Dicko Hamidou (pour les questions matérielles et logistiques). Ces derniers se réuniront le 14 décembre prochain à 9h30 en salle d'analyses sérologiques. Il est mentionné qu'une personne de Bobo serait fortement souhaitée.

5- Les réflexions autour des règles d'entretien du matériel au laboratoire (Monique, Séverine, Martine)

La maintenance des appareils électriques de la plateforme :

James Neya a informé que l'électricien Sylvain lui avait remis un bilan des interventions faites au niveau des installations à Kamboinsé. L'absence de maintenance au laboratoire devenant critique, Sylvain a proposé ses services pour la maintenance des climatiseurs, réfrigérateurs, stabilisateurs et circuits électriques pour un coût total s'élevant à 500 000 FCFA/ trimestre soit 2 000 000 FCFA/an. D'après Fidèle Tiendrebéogo, bien que l'idée soit la bienvenue, le coût reste très élevé (c'est l'équivalent du budget annuel de fonctionnement du laboratoire). Pour Martine Bangratz, les réfrigérateurs à -20°C et +4°C qui avaient pourtant fait l'objet d'une réparation sont retombés en panne, amenant à se poser la question de l'origine des réfrigérateurs (pièces d'occasion).

Elisabeth P. Zida précise que son laboratoire de phytopathologie effectuait jusqu'à présent sa maintenance par le même prestataire de services que l'Hopital St-Camille notamment pour le nettoyage des hottes mais ayant des problèmes de disponibilité, une mise en contact avec la Sylvain serait la bienvenue.

Dicko Hamidou a précisé que l'entretien des climatiseurs et circuits électriques était déjà assuré par un personnel INERA jusqu'au 31 Mars prochain, permettant de prendre en charge les potentielles réparations (en fonction des ressources disponibles à l'INERA) pour un coût total de 900 000 FCFA. Il suggère donc de demander un second devis auprès de Sylvain en ciblant les appareils (congélateurs, stabilisateurs, microscopes, autoclaves) et en enlevant la maintenance des circuits électriques. La question de la fréquence et date de nettoyage des climatiseurs ainsi que sa prise en charge a été soulevée par Elisabeth P. Zida. Ceci doit se faire une fois par an

hp 9/1/17 20:34
Supprimé: -
hp 9/1/17 20:32
Supprimé: 11

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom	Fatoumata Gnacko	Séverine Lacombe	James <u>B. Neya</u>
Fonction	<u>Technicienne</u>		Directeur
Date	<u>08/12/16</u>	09/01/2017	05/2016



Compte-rendu
Comité de Direction du 8 Décembre
2016

Identification : CR CD24
Date : 08/12/2016
Version : 01

lorsque le besoin s'en éprouve. Une date de nettoyage doit être fixée en accord avec les dates d'installations des différents climatiseurs présents sur la station de Kamboinsé.

Fidèle Tendrébéogo propose de négocier la maintenance avec Sylvain 2 fois par an pour 2017 d'enlever les frais de climatisation et réduire les coûts pour une proposition correcte (ex 200 000 cfa).

Il a été suggéré par Martine Bangratz de chercher un lieu de stockage pour les frigos en fin de vie (cf les deux en labo d'analyses sérologiques). L'évacuation des centrifugeuses et ultra centrifugeuses s'est également posée : Ezechiél Tibiri possède un contact pour la centrifugeuse mais l'ultracentrifugeuse est fixée au sol.

Gestion de la plateforme :

Avec l'augmentation du nombre de manipulateurs présent au laboratoire, Monique Soro suggère de s'accorder pour une meilleure vie de laboratoire pour cela il faudrait éditer une liste des manipulatrice-teurs, reprendre les réunions de laboratoire, relancer les « journal club » ainsi que l'organisation de binôme pour le nettoyage du laboratoire (remplissage des cônes, autoclave etc)

6. Les divers (Séverine, Fidèle et Martine) :

Installation du nouveau congélateur à -20°C et nettoyage du -80°C à Kamboinsé :

Les modalités d'utilisation pour un stockage optimal du matériel au nouveau -20°C doivent être réfléchies L'arrivée de ce congélateur va permettre d'amorcer le processus de nettoyage du congélateur à -80°C : initialement prévu en août, il n'a pu être mené à terme à cause du manque de place du congélateur à -20°C présent à Kamboinsé et qui aurait servi de lieu de stockage momentanée

Il a été proposé par Séverine Lacombe et Martine Bangratz de transférer les éléments à conserver du -80°C vers le nouveau congélateur à -20°C, dégivrer le -80°C et imposer aux utilisateurs de la plateforme d'y remettre leurs effets jusqu'au 10/01/16

Inauguration du congélateur -80°C de l'IRD par M. Leblanc, représentant de l'IRD au Burkina-Faso : Ce congélateur doit être utilisé comme « Back-up » pour maintenir sous clé les collections d'isolats (les protégeant des coupures de courant fréquentes à Kamboinsé) et sera géré par Séverine Lacombe et Kader Bamogo.

Pour le respect du protocole de Nagoya (sur l'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation), M. Leblanc insiste sur la création d'un fichier excel regroupant les informations sur les échantillons stockés (pathogène, tissu hôte, date et lieu d'échantillonnage, le propriétaire etc) avec une codification compréhensible par tous. Ceci pourra servir de bases de données à long terme.

hp 9/1/17 20:34
Supprimé: .
hp 9/1/17 20:32
Supprimé: 11

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom	Fatoumata Gnacko	Séverine Lacombe	James <u>B. Neva</u>
Fonction	<u>Technicienne</u>		Directeur
Date	<u>08/12/16</u>	09/01/2017	05/2016



Compte-rendu
Comité de Direction du 8 Décembre
2016

Identification : CR CD24
Date : 08/12/2016
Version : 01

Arrivée d'un nouveau rétroprojecteur vidéo :

Ce dernier est disponible auprès de Monique Soro et Ezechiel Tibiri

Congés :

Séverine Lacombe et Martine Bangratz seront respectivement absentes du 17/12 au 30/01 et du 21/12 au 4/01

hp 9/1/17 20:34
Supprimé: -
hp 9/1/17 20:32
Supprimé: 11

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom	Fatoumata Gnacko	Séverine Lacombe	James <u>B. Neva</u>
Fonction	<u>Technicienne</u>		Directeur
Date	<u>08/12/16</u>	09/01/2017	05/2016